

« Merci aux intervenants PMGS pour la qualité des cours ainsi qu'à PMGS pour son aide lors de l'inscription à l'examen et lors de mon audit... »  
 Chef de Projet, Fonds de Garantie Assurances.

### Pourquoi le choix d'une durée de 8 jours en interentreprises ?

PMGS, organisme accrédité PMI REP #1326, a envisagé la possibilité de réduire la durée de son programme interentreprise phare, telle qu'elle est proposée par certains concurrents en Amérique du Nord.

Après 10 années d'expérience inégalée en Europe, en matière de préparation à la certification PMP®, en mode interentreprise aussi bien qu'en intra-entreprise, et un taux de succès indiscutable, PMGS a constaté que les participants rencontraient une plus grande difficulté à intégrer l'ensemble des données, les sessions étaient plus denses, et laissaient moins de temps à l'échange entre participants et instructeur, ce qui rendait l'acquisition des connaissances plus difficile.

La préparation à l'examen de certification PMP® demande beaucoup de disponibilité, du travail personnel entre chaque session pour préparer la session suivante et du temps pour assimiler les connaissances nouvellement acquises. De plus, dans le contexte d'une formation interentreprises, la diversité du groupe demande plus de temps de façon à répondre à l'ensemble des questions et réponses de chaque participant visant à personnaliser son plan de révision.

Par ailleurs, avec la mise en œuvre depuis le 30 septembre 2005 du nouvel examen de certification PMP® basé sur le *PMBOK® Guide* - 3<sup>ème</sup> édition, le contenu de l'examen a été complexifié et demande donc plus de temps pour intégrer et assimiler les nouveaux concepts.

Ce programme PMP® d'une durée de 08 jours, réparti sur 3 sessions de formation à raison d'une session de formation par mois permet aux participants de valider leurs connaissances acquises en management de projet et de pratiquer plus d'un millier de tests, QCM, exercices, examen blanc.

### Profil des participants

La formation s'adresse aux Chefs de Projet, Responsables de Projet et Directeurs de Projet expérimentés ainsi qu'aux membres des équipes de projet, et toute autre partie prenante au projet familiers avec la terminologie PMI® et qui souhaitent réussir à l'examen PMP® du PMI en revalidant ses connaissances fondamentales en management de projet. « Une connaissance pratique de l'anglais est recommandée ».

Les participants doivent également satisfaire aux exigences de qualification et d'expérience définies par le PMI® dans le cadre de deux pré-requis :

**Pré-requis 1** - si le candidat possède un niveau  $\geq$  Bac+4, il doit justifier d'un minimum de 4500 heures d'expérience projets et d'un minimum de 36 mois d'expérience projet au cours des trois à six dernières années, ou l'équivalent de 7 500 heures projets et de 60 mois d'expérience projet au cours des cinq à huit dernières années pour un candidat qui possède un niveau inférieur à Bac+ 4.

**Pré-requis 2** - le candidat doit justifier qu'il a suivi 35 heures de formation en management de projet. Il peut également obtenir ces 35 heures en participant à ce programme de 08 jours, qui lui permettra d'obtenir 64 heures de formation (à raison de 8 heures par jour de formation). Un certificat de formation sera remis au participant, lequel lui permettra également de justifier de ces heures en cas d'audit par PMI® HQ.

### Ouvrages/documents remis aux participants

- un exemplaire du *PMBOK® Guide* - 3<sup>ème</sup> édition, en version originale
- un exemplaire du "PM Terms-a working glossary".
- plus d'un millier d'exercices/tests pratiques incluant les questions "Professional Responsibility"
- un Examen Blanc de 200 questions en 4 heures en version anglaise et française
- **NOUVEAU** : Examen blanc disponible en ligne
- un "Guide de processus d'inscription à l'examen PMP®" développé par PMGS pour aider les participants à remplir leur dossier d'inscription à l'examen PMP pour obtenir la lettre d'éligibilité de PMI, nécessaire pour passer l'examen.

#### Dates 2006 • Prix : 4 500 € HT

Programme PMP®	Lieu (Hôtel de standing****)	Part 1	Part 2	Part 3
P11	Paris	15-17 févr.	15-17 mars	20-21 avril
P12	Paris	21-23 mars.	24-26 avr.	30-31 mai
P13	Paris / Lyon	22-24 mai	14-16 juin	04-05 juil.
P14	Paris	04-06 oct.	08-10 nov.	04-05 déc.
P15	Paris / Lyon / Sophia-Antipolis	18-20 oct.	20-22 nov.	13-14 déc.

#### Dates 2007 • Prix : 4 500 € HT

Programme PMP®	Lieu (Hôtel de standing****)	Part 1	Part 2	Part 3
P16	Paris	12-14 févr.	14-16 mars	23-24 avril
P17	Paris	07-09 mars.	02-04 avr.	03-04 mai
P18	Paris / Sophia-Antipolis	22-24 mai	18-20 juin	02-03 juil.
P19	Paris	03-05 oct.	07-09 nov.	03-04 déc.
P20	Paris / Lyon / Sophia-Antipolis	22-24 oct.	26-28 nov.	13-14 déc.

Ne sont pas inclus dans le prix : le coût de l'adhésion et de l'inscription à l'examen PMI® qui se fera directement auprès de PMI® USA.

Il convient d'appliquer la TVA de 19,6%.

**Nbre de PDU's : 64    Nbre d'hres de formation : 64    Nbre de ECTS : 08**

### Objectifs du programme

- Assister le participant pour remplir son dossier d'inscription à l'examen PMP® pour obtenir la lettre d'éligibilité nécessaire pour passer l'examen de certification PMP®
- Etudier les 5 groupes de processus du projet et les 9 domaines de connaissance du *PMBOK® Guide* - 3<sup>ème</sup> édition
- Etudier les méthodes, outils et techniques, ainsi que les données d'entrée et de sortie de chacun des 44 processus
- Valider les connaissances et compétences déjà acquises en management de projet
- Acquérir les trucs et astuces pour répondre aux questions de l'examen
- Se préparer à passer l'examen de certification PMP® en pratiquant des questionnaires (QCM), exercices, et examen blanc de 200 questions (disponible en ligne également)

### Contenu du programme

Etude des 44 processus de management de projet qui s'appliquent sur les 9 domaines de connaissances en vue de créer les livrables relatifs au produit et au projet  
 Etude détaillée du glossaire, des données d'entrée et de sorties, des méthodes, outils et techniques.

#### ■ PARTIE 1 – 3 jours

##### Introduction

1. Les concepts clés du management de projet
2. Les domaines de connaissances et processus du *PMBOK® Guide*
3. Responsabilité professionnelle
4. Etre certifié PMP®

##### Management de l'Intégration du Projet

Il comporte le démarrage du projet, sa réalisation, le management des modifications et sa clôture.

##### Management du Contenu du Projet

Il comporte la planification du contenu, la définition, la structure de découpage, la vérification et la maîtrise du contenu.

##### Management des Délais du Projet

Il comporte l'identification des activités, le séquençage des activités, l'estimation des ressources nécessaires aux activités, l'estimation de la durée des activités, le développement de l'échéancier et sa maîtrise.

##### Management des Coûts du Projet

Il comporte la planification et estimation des coûts, la budgétisation et la maîtrise des coûts.

##### Management des Ressources Humaines du Projet

Il comporte la planification des ressources, l'obtention des ressources humaines et le management de l'équipe de projet.

##### Test et analyse des réponses

#### ■ PARTIE 2 – 3 jours

Révision – Contrôle des acquis

##### Management de la Qualité du Projet

Il comporte la planification de la qualité, l'assurance qualité et le contrôle qualité.

##### Management des Communications du Projet

Il comprend la planification des communications, la diffusion de l'information, les rapports d'avancement et Manager les parties prenantes.

##### Management des Risques du Projet

Il comporte la planification du management des risques, l'identification des risques, les analyses qualitative et quantitative des risques, l'élaboration des plans de réponse, la surveillance et la maîtrise des risques.

##### Management des Approvisionnements du Projet

Il comporte la planification des approvisionnements, la planification des invitations à soumissionner, le choix des fournisseurs, l'administration des contrats et la clôture des contrats.

##### La Responsabilité Professionnelle

La responsabilité professionnelle du chef de projet envers PMI®, la communauté des chefs de projet et envers les clients. Cette section permet aux chefs de projet d'appliquer le meilleur jugement dans les processus de prise de décision en respectant équitablement les intérêts des parties prenantes.

##### Test et analyse des réponses

#### ■ PARTIE 3 – Révision et Test - 2 jours

##### Révision – Contrôle des acquis

##### Exercices/Questionnaires/Tests pratiques et Analyse des réponses

##### Examen Blanc de 4 heures

### Domaines de connaissance du *PMBOK® Guide* 3<sup>ème</sup> édition

- Management de l'intégration du projet
- Management du contenu du projet
- Management des délais du projet
- Management des coûts du projet
- Management de la qualité du projet
- Management des ressources humaines du projet
- Management des communications du projet
- Management des risques du projet
- Management des contrats/approvisionnements du projet