

## Programme de 11 jours

Supports en anglais, cours dispensé en français et/ou en anglais

« J'ai passé l'examen et je l'ai eu ! Merci aux intervenants de PMGS pour la qualité des cours ainsi qu'à PMGS pour son aide lors de l'inscription à l'examen et pour le support. » *Project Manager, HP*

### Pourquoi le choix d'une durée de 11 jours en interentreprises ?

PMGS, organisme accrédité PMI REP #1326, a développé ce programme spécifique pour répondre aux demandes des participants qui ne maîtrisent pas la terminologie PMI® et qui souhaitent réussir à l'examen PMP® dans les meilleures conditions.

Avec 10 ans d'expérience accumulée au travers de nos différents programmes de certification en mode interentreprises et intra-entreprise, nous avons développé ce programme constitué d'une série de quatre modules répartis sur 3 à 4 mois, à raison d'une session de formation minimum par mois. Il permet aux participants d'une part, de se familiariser avec la terminologie PMI® et d'acquérir de nouvelles connaissances avec le module "Manager les Projets-Les Meilleures Pratiques en Management de Projet" (3 jours) et d'autre part, de valider leurs connaissances acquises en management de projet en pratiquant plus d'un millier de tests, QCM, exercices, examen blanc avec le programme de préparation et de révision à l'examen PMI® d'une durée de 08 jours, réparti sur 3 sessions de formation.

La préparation au nouvel examen de certification PMP® basé sur le *PMBOK® Guide - 3<sup>ème</sup> édition* depuis le 30 septembre 2005, demande beaucoup de disponibilité, du travail personnel entre chaque session pour préparer la session suivante et du temps pour assimiler les connaissances nouvellement acquises. Le programme de 11 jours répond à l'ensemble des questions et réponses de chaque participant visant à améliorer ses compétences et à personnaliser son plan de révision.

### Profil des participants

La formation s'adresse aux Chefs de Projet, Responsables de Projet et Directeurs de Projet expérimentés ainsi qu'aux membres des équipes de projet, et toute autre partie prenante au projet qui souhaite réussir à l'examen PMP® du PMI® en assimilant la terminologie PMI® et en revalidant ses connaissances fondamentales en management de projet. « Une connaissance pratique de l'anglais est recommandée ».

Les participants doivent également satisfaire aux exigences de qualification et d'expérience définies par le PMI dans le cadre de deux pré-requis :

**Pré-requis 1** - si le candidat possède un niveau  $\geq$  Bac+4, il doit justifier d'un minimum de 4500 heures d'expérience projets et d'un minimum de 36 mois d'expérience projet au cours des trois à six dernières années, ou l'équivalent de 7 500 heures projets et de 60 mois d'expérience projet au cours des cinq à huit dernières années pour un candidat qui possède un niveau inférieur à Bac+4.

**Pré-requis 2** - le candidat doit justifier qu'il a suivi 35 heures de formation en management de projet. Il peut également obtenir ces 35 heures en participant à ce programme de 11 jours, qui lui permettra d'obtenir 88 heures de formation (à raison de 8 heures par jour de formation).

Un certificat de formation sera remis au participant, lequel lui permettra également de justifier de ces heures en cas d'audit par PMI® HQ.

### Ouvrages/documents remis aux participants

- un exemplaire du *PMBOK® Guide - 3<sup>ème</sup> édition*, en version française - un *PMBOK® Guide - 3<sup>ème</sup> édition*, en version originale
- un exemplaire du "PM Terms-a working glossary".
- plus d'un millier d'exercices/tests pratiques incluant les questions "Professional Responsibility"
- un Examen Blanc de 200 questions en 4 heures en version anglaise et française
- **NOUVEAU** : Examen blanc en ligne de 200 questions
- un "Guide de processus d'inscription à l'examen PMP®" développé par PMGS pour aider les participants à remplir leur dossier d'inscription à l'examen PMP® pour obtenir la lettre d'éligibilité de PMI, nécessaire pour passer l'examen.

### Dates 2006 • Prix : 6 100 € HT

Programme PMP®	Lieu (Hôtel de standing *****)	Part 0	Part 1	Part 2	Part 3
P11	Paris	17-19 janv.	15-17 févr.	15-17 mars	20-21 avril
P12	Paris	21-23 fév.	21-23 mars	24-26 avr.	30-31 mai
P13	Paris / Lyon	25-27 avr.	22-24 mai	14-16 juin	04-05 juil.
P14	Paris	06-08 sept.	04-06 oct.	08-10 nov.	04-05 déc.
P15	Paris/ Lyon / Sophia-Antipolis	13-15 sept.	18-20 oct.	20-22 nov.	13-14 déc.

### Dates 2007 • Prix : 6 100 € HT

Programme PMP®	Lieu (Hôtel de standing *****)	Part 0	Part 1	Part 2	Part 3
P16	Paris	17-19 janv.	12-14 févr.	14-16 mars	23-24 avril
P17	Paris	07-09 fév.	07-09 mars	02-04 avr.	03-04 mai
P18	Paris / Sophia-Antipolis	25-27 avr.	22-24 mai	18-20 juin	02-03 juil.
P19	Paris	12-14 sept.	03-05 oct.	07-09 nov.	03-04 déc.
P20	Paris / Lyon / Sophia-Antipolis	12-14 sept.	22-24 oct.	26-28 nov.	13-14 déc.

Ne sont pas inclus dans le prix : le coût de l'adhésion et de l'inscription à l'examen PMI® qui se fera directement auprès de PMI® USA.

Il convient d'appliquer la TVA de 19,6%.

**Nbre de PDU's : 88    Nbre d'hres de formation : 88    Nbre de ECTS : 11**

### Objectifs du programme

- Se familiariser avec la terminologie PMI® en parcourant les 5 groupes de processus du projet et les 9 domaines de connaissance du *PMBOK® Guide - 3<sup>ème</sup> édition*
- Acquérir de nouveaux concepts, méthodes et outils et techniques pour améliorer ses compétences en management de projet
- Valider les connaissances et compétences déjà acquises en management de projet
- Assister le participant pour remplir son dossier d'inscription à l'examen PMP® pour obtenir la lettre d'éligibilité nécessaire pour passer l'examen de certification PMP®
- Acquérir les trucs et astuces pour répondre aux questions de l'examen
- Se préparer à passer l'examen de certification PMP® en pratiquant des questionnaires (QCM), exercices, et examen blanc de 200 questions (disponible en ligne également)

### Contenu du programme

#### ■ PARTIE 0 – 3 jours

##### Manager les Projets

Cette session introductive est spécialement conçue pour permettre aux participants de bien comprendre les méthodes de management de projet et d'acquérir les connaissances fondamentales, l'expérience, les techniques et outils nécessaires pour manager un projet tout au long de son cycle de vie. Cette approche est destinée à vous donner une vue d'ensemble du projet, depuis la définition des spécifications jusqu'aux modifications et à la clôture, en passant par l'élaboration de la structure de découpage du projet.

#### ■ PARTIE 1 – 3 jours

##### Introduction

1. les concepts clés du management de projet
2. les domaines de connaissances et processus du *PMBOK® Guide*
3. Responsabilité professionnelle
4. être certifié PMP®

##### Management de l'Intégration du Projet

Il comporte le démarrage du projet, sa réalisation, le management des modifications et sa clôture.

##### Management du Contenu du Projet

Il comporte la planification du contenu, la définition, la structure de découpage, la vérification et la maîtrise du contenu.

##### Management des Délais du Projet

Il comporte l'identification des activités, le séquençage des activités, l'estimation des ressources nécessaires aux activités, l'estimation de la durée des activités, le développement de l'échéancier et sa maîtrise.

##### Management des Coûts du Projet

Il comporte la planification et estimation des coûts, la budgétisation et la maîtrise des coûts.

##### Management des Ressources Humaines du Projet

Il comporte la planification des ressources, l'obtention des ressources humaines et le management de l'équipe de projet.

##### Test et analyse des réponses

#### ■ PARTIE 2 – 3 jours

##### Révision – Contrôle des acquis

##### Management de la Qualité du Projet

Il comporte la planification de la qualité, l'assurance qualité et le contrôle qualité.

##### Management des Communications du Projet

Il comprend la planification des communications, la diffusion de l'information, les rapports d'avancement et Manager les parties prenantes.

##### Management des Risques du Projet

Il comporte la planification du management des risques, l'identification des risques, les analyses qualitative et quantitative des risques, l'élaboration des plans de réponse, la surveillance et la maîtrise des risques.

##### Management des Approvisionnements du Projet

Il comporte la planification des approvisionnements, la planification des invitations à soumissionner, le choix des fournisseurs, l'administration des contrats et la clôture des contrats.

##### La Responsabilité Professionnelle

La responsabilité professionnelle du chef de projet envers PMI®, la communauté des chefs de projet et envers les clients. Cette section permet aux chefs de projet d'appliquer le meilleur jugement dans les processus de prise de décision en respectant équitablement les intérêts des parties prenantes.

##### Test et analyse des réponses

#### ■ PARTIE 3 – Révision et Test - 2 jours

##### Révision – Contrôle des acquis

##### Exercices/Questionnaires/Tests pratiques et Analyse des réponses

##### Examen Blanc de 4 heures

### Domaines de connaissance du *PMBOK® Guide - 3<sup>ème</sup> édition*

- Management de l'intégration du projet
- Management du contenu du projet
- Management des délais du projet
- Management des coûts du projet
- Management de la qualité du projet
- Management des ressources humaines du projet
- Management des communications du projet
- Management des risques du projet
- Management des approvisionnements du projet